
T.C
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
KOCATEPE MİMAR KEMAL ANADOLU LİSESİ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



"Sizler, yani yeni nesil Türkiye'nin genç evlatları, yorulsanız dahi beni takip edeceksiniz. Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar."

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

EY TÜRK GENÇLİĞİ!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! (1927)

M. Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Her alanda değişimlerin çok hızlı olduğu ve ihtiyaç duyulduğu günümüz bilgi toplumuna geçiş şartlarında, kültürüyle barışık olarak, geğmişini ve bugününü analiz ederek özümseyen, aldığı dersler çerçevesinde gelecekle ilgili hedefler belirleyebilen, bulunduğu her ortamda çevresine müspet değer üreten, yeni teknolojileri, yeni bilgileri alan, kullanan ve bunu insanlığın hizmetine sunan, yenilikleri kültürüne adapte ederek takip eden, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi; Milli Eğitim Politikalarının üretilmesinde uygulamaları ile veri kaynağı olmak, diğer okullara üniversite sınavlarındaki başarıları ile model olmak, eğitim alanında merak edilen ve tercih edilen okul olmak gibi hedefleri olan bir okul olmak için sürekli çaba içinde olmamız gerekmektedir.

Okulumuzun eğitim, sosyal ve kültürel başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızı daha etkili kullanmada imkân sağlayacaktır. Belirlenen vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmaya ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamaya hedef alan plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritasıdır.

Stratejik Planımızın oluşturulmasında katkısı olan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Planın eğitimimize yeni bir ufuk getirmesi dileğiyle...

İbrahim Halil TEKİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I	7
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	7
BÖLÜM II	7
DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
OKUL KÜNYESİ	8
TEMEL BİLGİLER TABLOSU- OKUL KÜNYESİ	8
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	9
ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU	9
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	9
OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	9
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	10
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	10
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU	10
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	10
PAYDAŞ ANALİZİ	11
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ	12
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ	13
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	15
İÇSEL FAKTÖRLER	15
GÜÇLÜ YÖNLER	15
ZAYIF YÖNLER	15
DIŞSAL FAKTÖRLER	16
FIRSATLAR	16
TEHDİTLER	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	17
BÖLÜM III	19
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	19
MİSYONUMUZ	19
VİZYONUMUZ	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ	19
BÖLÜM IV	20
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	20
TEMA I	20
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	20
TEMA II	22
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	22
TEMA III	25
KURUMSAL KAPASİTE	25
V. BÖLÜM	32
MALİYETLENDİRME	32
VI. BÖLÜM	41
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
EKLER:	41

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İbrahim Halil TEKİN	Okul Müdürü	Dilek DÖNER	Müdür Yardımcısı
Tuncay BİLGİÇ	Müdür Yardımcısı	Suat DÜNDAR	Resim Öğretmeni
Mustafa ATALAY	Fransızca Öğretmeni	Berrin YILMAZ	Biyoloji Öğretmeni
Kıymet TEMELTAŞ	OAB	Fatma Dilek AYDIN	Matematik Öğretmeni
Şükriye ÖZDEMİR	OAB	Servet CEYLAN	İngilizce Öğretmeni
		Elem SÜRMEİ	Matematik Öğretmeni

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Namık Kemal Ortaokulu'nun kapasitesi, gittikçe büyüyen semtin ihtiyacını karşılayamadığından bir kısım öğrenciler açıkta kalır. Açıkta kalan öğrenci sorununu halletmek için 1950-1951 öğretim yılında 1.Mimar Kemal İlkokulunda birinci sınıf şubeleri açılarak ilkokula çift tedrisat yapmak suretiyle ortaöğretime başlanır.

Yıldan yıla öğrenci sayısının artışı karşısında Milli Eğitim Bakanlığı 21 Aralık 1953 tarihli kararıyla ayrı bir ortaokul açılmasına ve adının da Mimar kemal Ortaokulu olmasına 01.02.1954'te karar verir. Öğrenci sayısının giderek artmasıyla I.II. Mimar Kemal İlkokulları birleştirilerek tek okul haline getirilmiş ve I.Mimar Kemal İlkokulu binası tamamen ortaokula verilmiştir. 1954'ten itibaren bu binada 22 şube halinde çift öğretime başlanmıştır.

Okulun kurulmasıyla birlikte bir de Okul Aile Birliği ve Yardım Derneği kurularak yeni bir okul binası yaptırmak için yoğun çalışmalara başlanmıştır. Okul için Kocatepe'de 7,5 dönümlük bir arsa alınmasına karşın yetkililer tarafından o arsaya cami yaptırılması uygun görülmüş (Kocatepe Cami), bunun üzerine okulumuzun şimdi üzerinde bulunduğu 5,5 dönümlük ikinci arsa alınmıştır.

1961 yılında bugünkü binasının yapımına başlanmış, 1963-1964 öğretim yılında Mimar Kemal Ortaokulu olarak öğretime açılmıştır. 1974 yılından itibaren lise programı uygulamaya başlamış ve adı Kocatepe Mimar Kemal Lisesi olarak resmîleştirilmiştir. Okulumuzda 1991-1992 öğretim yılında Yabancı Dil Ağırlıklı Lise Programı uygulanmaya başlamıştır. Okulumuz 2008-2009 eğitim-öğretim yılından itibaren kademeli olarak Anadolu Lisesine dönüştürülmüş ve Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi adını almıştır.

AB Projeleri kapsamında yapılan Comenius ve Erasmus Projeleri,

Okulumuz hatıra ormanına dikmek üzere her yıl yapılan geleneksel "Kendi Fidanını Yetiştir" projesi,

Yaşlılarımıza ve çocuklarımıza yönelik moral ve destek amaçlı ziyaretler,

Çeşitli Dayanışma ve yardımlaşma etkinlikleri, okulumuzun düzenli olarak yürüttüğü etkinliklerin başında gelmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Çankaya			
Adres:	Tunalı Hilmi Cad. No: 2 Küçükesat / Çankaya / ANKARA	Coğrafi Konum (link)	2sKocatepe+Mimar+Kemal+Anadolu+Lisesi!8m2!		
Telefon Numarası:	0 312 417 31 15	Faks Numarası:	0 312 417 63 80		
E-Posta Adresi:	967247@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://mimarkemalanadolu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	967247	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1962-1963		Toplam Çalışan Sayısı	60		
Öğrenci Sayısı:	Kız	321	Öğretmen Sayısı	Kadın	27
	Erkek	318		Erkek	23
	Toplam	639		Toplam	50
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 26,6		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 26,6			
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :12,7		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı : 9			
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı : 459.81.00 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi : 15			

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	24	26	50
Rehber Öğretmen	2	-	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	2	-	2
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	33	27	60

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1+3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m ²)	57.66	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	99,45	İş Atölyesi	-	-
Öğretmenler Odası (m ²)	57.66	Beceri Atölyesi	-	-
Okul Oturma Alanı (m ²)	5465	Pansiyon	-	-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	3705			
Okul Kapalı Alan (m ²)	1760			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	876.60			
Kantin (m ²)	24			
Tuvalet Sayısı	38			
Spor Salonu	400			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	13	16	29
9B	15	18	33
9C	14	16	30
9D	14	17	31
9E	14	15	29
9F	11	17	28
9G	14	16	30
10A	19	15	34
10B	18	16	34
10C	20	14	34
10D	19	15	34
10E	18	16	34

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
10F	19	14	33
10G	18	16	34
11A	9	8	17
11B	11	6	17
11C	11	4	15
11D	15	14	29
12A	10	13	23
12B	7	15	22
12C	7	14	21
12D	7	14	21
12E	10	5	15
12F	8	4	12

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	40	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	19	Fotokopi Makinesi Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	16	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mhz

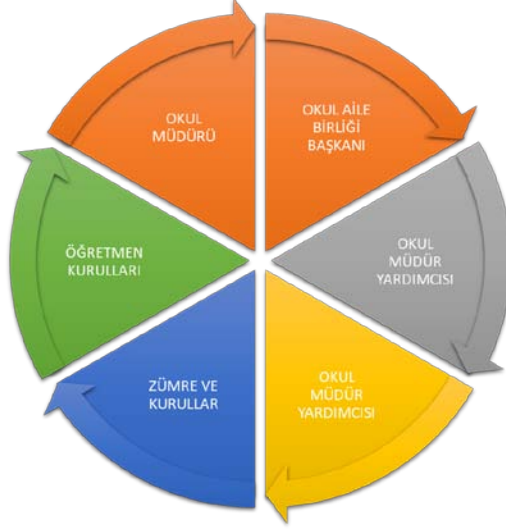
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	226.230.00 TL	218.260.00 TL
2017	276.325.00 TL	275.890.00 TL
2018	303.565.00 TL	330.185.00 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar aşağıda verilmiştir:

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
SORU 1	Çankaya Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi hizmet odaklıdır.	4,42	88,40
SORU 2	Çankaya Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi problemlere etkin ve hızlı çözüm üretir.	4,42	88,40
SORU 3	Çankaya Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi çalışanları herkese eşit, adil ve tarafsız davranır.	4,18	83,67
SORU 4	Çankaya Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi kurumsal web sitesini, etkin bir şekilde kullanıp, gelişme ve durumlardan kurumun web sitesi aracılığıyla haberdar olurum.	4,22	84,40
SORU 5	Çankaya Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi yetkililerine rahatlıkla ulaşabiliyor ve iletişim kurabiliyorum.	4,74	94,80
SORU 6	Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.	4,08	81,60
SORU 7	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.	4,26	85,20
SORU 8	Okul yönetimine ve öğretmenlere güvenim tamdır.	4,22	84,40
SORU 9	Öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda bizlerin görüşleri de alınır.	4,02	80,40
SORU 10	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,98	79,60
SORU 11	Okulun vizyonunu ve misyonunu biliyor ve paylaşıyorum.	4,18	83,60
SORU 12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,14	82,80
SORU 13	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	4,20	84,00
SORU 14	Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir.	4,12	82,40
SORU 15	Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.	4,12	82,45
SORU 16	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir.	3,76	75,20
SORU 17	Okulda öğrenciler, çalışanlar, veliler ve okul yönetimi arasında tam bir dayanışma vardır.	4,02	80,40
SORU 18	Okulda her konuda tam bir şeffaflık hakimdir.	3,96	79,20
	GENEL DEĞERLENDİRME	4,17	83,38

Öğretmen Anketi sonuçları değerlendirildiğinde, en düşük memnuniyet oranının % 75,20 ile "Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilir." önermesinde olduğu görülmektedir. En yüksek memnuniyetin ise % 94,80 ile "Çankaya Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi yetkililerine rahatlıkla ulaşabiliyor ve iletişim kurabiliyorum." önermesinde olduğu görülmektedir. Genel Memnuniyet Oranı %80' nin üzerindedir.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
SORU 1	Çankaya Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi hizmet odaklıdır.	3,17	63,36
SORU 2	Çankaya Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi problemlere etkin ve hızlı çözüm üretir.	2,98	59,69
SORU 3	Çankaya Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi çalışanları herkese eşit, adil ve tarafsız davranır.	3,02	60,47
SORU 4	Çankaya Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi kurumsal web sitesini, etkin bir şekilde kullanıp, gelişme ve durumlardan kurumun web sitesi aracılığıyla haberdar olurum.	3,75	75,08
SORU 5	Çankaya Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi yetkililerine rahatlıkla ulaşabiliyor ve iletişim kurabiliyorum.	3,52	70,48
SORU 6	Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.	3,59	71,75
SORU 7	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.	2,80	56,03
SORU 8	Okul yönetimine ve öğretmenlere güvenim tamdır.	3,00	60,00
SORU 9	Öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda bizlerin görüşleri de alınır.	2,50	50,08
SORU 10	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,49	49,84
SORU 11	Okulun vizyonunu ve misyonunu biliyor ve paylaşıyorum.	3,01	60,16
SORU 12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,35	67,04
SORU 13	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	2,84	56,83
SORU 14	Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir.	2,98	59,52
SORU 15	Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.	3,21	64,29
SORU 16	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir.	2,70	53,92
SORU 17	Okulda öğrenciler, çalışanlar, veliler ve okul yönetimi arasında tam bir dayanışma vardır.	2,75	55,08
SORU 18	Okulda her konuda tam bir şeffaflık hakimdir.	2,59	51,77
	GENEL DEĞERLENDİRME	3,01	60,30

Öğrenci Anketi sonuçları değerlendirildiğinde, en düşük memnuniyet oranının % 49,84 ile "Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." önermesinde olduğu görülmektedir. En yüksek memnuniyetin ise % 75,08 ile "Çankaya Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi kurumsal web sitesini, etkin bir şekilde kullanıp, gelişme ve durumlardan kurumun web sitesi aracılığıyla haberdar olurum." önermesinde olduğu görülmektedir. Genel Memnuniyet Oranı % 60'ın üzerindedir.

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
SORU 1	Çankaya Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi hizmet odaklıdır.	3,34	66,73
SORU 2	Çankaya Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi problemlere etkin ve hızlı çözüm üretir.	3,17	63,37
SORU 3	Çankaya Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi çalışanları herkese eşit, adil ve tarafsız davranır.	3,13	62,60
SORU 4	Çankaya Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi kurumsal web sitesini, etkin bir şekilde kullanıp, gelişme ve durumlardan kurumun web sitesi aracılığıyla haberdar olurum.	3,54	70,89
SORU 5	Çankaya Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi yetkililerine rahatlıkla ulaşabiliyor ve iletişim kurabiliyorum.	3,92	78,42
SORU 6	Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.	3,33	66,60
SORU 7	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.	3,18	63,60
SORU 8	Okul yönetimine ve öğretmenlere güvenim tamdır.	3,52	70,40
SORU 9	Öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda bizlerin görüşleri de alınır.	3,21	64,20
SORU 10	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,84	56,83
SORU 11	Okulun vizyonunu ve misyonunu biliyor ve paylaşıyorum.	3,15	63,00
SORU 12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,36	67,13
SORU 13	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	3,36	67,14
SORU 14	Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir.	3,26	65,20
SORU 15	Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.	3,44	68,71
SORU 16	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir.	3,06	61,19
SORU 17	Okulda öğrenciler, çalışanlar, veliler ve okul yönetimi arasında tam bir dayanışma vardır.	3,08	61,58
SORU 18	Okulda her konuda tam bir şeffaflık hakimdir.	2,98	59,60
	GENEL DEĞERLENDİRME	3,27	65,40

Veli Anketi sonuçları değerlendirildiğinde, en düşük memnuniyet oranının % 56,83 ile "Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." önermesinde olduğu görülmektedir. En yüksek memnuniyetin ise % 78,42 ile "Çankaya Kocatepe Mimar Kemal Anadolu Lisesi yetkililerine rahatlıkla ulaşabiliyor ve iletişim kurabiliyorum." önermesinde olduğu görülmektedir.

Genel Memnuniyet Oranı % 65'in üzerindedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	12 yıllık zorunlu eğitim Okullaşma oranının yüksek olması Zorunlu eğitimden erken ayrılan okulumuz öğrencisinin olmaması Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere hevesli olmaları. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
Çalışanlar	Deneyimli öğretmen kadrosu Öğretmenlerin büyük çoğunluğunun yeterli hizmet içi eğitimden geçmiş olması. Okulumuzda aidiyet duygusu ile takım ruhunun gelişmiş olması Gelişime açık insan kaynağı Çalışanlar arasındaki uyum, işbirliği ve dayanışma,
Veliler	Okul aile birliği ile olan etkili işbirliği Okulda alınan kararlarda paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
Bina ve Yerleşke	Okulun fizikî durumunun (spor salonu, konferans salonu, kantin, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, fizik, kimya, biyoloji laboratuvarları) yeterli olması. Okulun hijyen ve güvenlik açısından uygun şartları taşıyor olması.
Donanım	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması Okul kütüphanesinin aktif kullanılıyor olması
Yönetim Süreçleri	Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi Çalışanların eğitim ve öğretim ile ilgili alınacak kararlara ortak edilmesi, Okulda demokratik bir ortam ve disiplinin var olması,
İletişim Süreçleri	Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite ve diğer toplum kuruluşları ile iyi ilişkilerin olması Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı Web sayfasının aktif ve güncel olarak kullanılması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yasal bir hak olmakla birlikte, veli iznine bağlı özürlü devamsızlık oranlarının yüksek olması
Çalışanlar	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması
Veliler	Veli profilinin toplumdaki değişime paralel olarak hızlı değişimi. Velilerin büyük bir çoğunluğunun çalışıyor olması, dolayısıyla öğrencilere yeterli zaman ayıramayışı.
Bina ve Yerleşke	Okulun ikamet alanları içinde sıkışık olması. Engelliler için binaya giriş ve bina içi fiziki düzenleme yetersizliği. Okul bahçesinin küçüklüğü ve kullanılabilirliğinin az olması.
Donanım	.okul bahçesinin alan ve donanım açısından yetersiz kalması. Konferans salonunun kapasitesinin ve donanımının yetersiz olması
Bütçe	Fizikî eksiklikleri giderecek mali kaynaklarının yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması ve yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
İletişim Süreçleri	Sivil toplum kuruluşlarının ve hayırseverlerin ilgi ve desteğinin tam sağlanamaması

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	AB projeleri kapsamında diğer ÷lke okullarıyla işbirliğine gidilebilmesi Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim kurabilme ve işbirliği yapabilme imkânı
Ekonomik	Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması
Sosyolojik	Veli potansiyelinin işbirliğine açık olması Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması Paydaşlarımızla olumlu ilişkilerimizin olması Okulumuzun tanınan bir kurumsal kimliğinin olması Diğer kurum ve okullarıyla işbirliğine gidilebilmesi Okulumuzun bulunduğu sosyal çevre itibariyle tüm paydaşlara pek çok imkân sunması.
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Mevzuat-Yasal	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
Ekolojik	Okulumuzun kolay ulaşılabilir merkezi bir konumda olması

Tehditler

Politik	Yönetici ve öğretmen atama / yer değiştirme ile ilgili mevzuatın çok sık değişmesinden doğabilecek olumsuzluklar
Ekonomik	Kişiler arasındaki ekonomik eşitsizlikler Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
Sosyolojik	Kişiler arasındaki sosyolojik çelişkiler Öğrencilerin her an yüz yüze gelebilecekleri madde bağımlılığı ve şiddetin toplumdaki yaygınlığı. Sınavla gelen öğrencilerle sınavsız gelen öğrencilerin aynı ortamda olması.
Teknolojik	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Mevzuat-Yasal	Sınavsız öğrenci alımından dolayı, akademik başarısı çok düşük öğrencilerin de okulumuza gelmesi. Sınavsız öğrenci alımından dolayı, akademik kaygı taşımayan öğrencilerin olumsuz tavır ve arayışlar içinde olmaları.
Ekolojik	Okulumuza yakın kafe vb. gibi eğlence mekânlarının yoğun olması. Sabah okula gelişlerde trafik yoğunluğu olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin **üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite** kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmada belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Sağlıklı ve güvenli bir eğitim - ğretim ortamı sağlamak.
2	öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
3	özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve ğretim hizmetleri
4	ğrenci devamsızlıklarını nleme
5	örgün eğitimin dışına çıkan ya da nakil olan ğrenciler
6	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş
7	ğrenci kontenjanları
8	Destekleme ve yetiştirme kursları
9	ğrenci servisi hizmetleri (ulaşım)
10	Kurum Tanıtımını ve paydaş iletişimini güçlendirmek.

2.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Yüksek ğretim Programlarına sayı ve nitelik yönünden üst düzeyde ğrenci yerleştirmek.
2	öğrencilerimizi, kendisine, ailesine ve topluma karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren yurttaşlar olarak yetiştirmek.
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	ğrencilerin Sosyal Yönlerini geliştirmek
5	Ulusal ve uluslararası sınavlarda ğrenci başarı durumu
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
8	Yabancı dil yeterliliği
9	Ders seçimi
10	Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı
11	Okuma kültürü
12	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
13	Okul sağlığı ve hijyen
14	Eğitim ve ğretim materyalleri
15	Eğitimde ve ğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
16	Elektronik ders içerikleri
17	Haftalık ders çizelgeleri
18	öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler

3.TEMA KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul binasının depreme dayanıklılığı
2	Donatım eksikliği
3	İş sağlığı ve güvenliği
4	Eğitim, çalışma, dinlenme ve sosyal faaliyet ortamlarının kalitesi
5	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
6	Derslik, atölye ve laboratuvarların fiziki kapasitesi
7	Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği
8	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının durumu
9	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
10	Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
11	İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
12	Hizmet içi eğitim kalitesi
13	Sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki fiziksel yetersizlikleri gidermek
14	Kurumsal aidiyet
15	Bürokrasinin azaltılması
16	Okul-Aile birlikleri
17	Teknolojik altyapı eksikliği
18	Personel performansını artırmak
19	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
20	Basın ve yayın faaliyetleri
21	Arşiv yönetimi
22	Mevzuatın sık değişimi
23	Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
24	Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, Cumhuriyetin temel niteliklerine bağlı, evrensel değerlere sahip, sosyal yönü güçlü, akademik başarısı yüksek bireyler olarak yetişmeleri için çağdaş bir eğitim vermek.

VİZYONUMUZ

Vatanını, milletini seven; milli, manevi ve evrensel değerlere sahip çağdaş bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Bizi biz yapan kültürel değerleri korur ve benimseriz.

Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamında eğitim anlayışını benimseriz.

Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederiz.

Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.

Kendimize, birbirimize ve öğrencilerimize güvenimiz.

Fırsat eşitliği ilkelerini benimser uygularız.

Ekip çalışmalarına önem veririz.

Sürekli yenilik temel prensiplerimizdendir.

Olayları ve davranışları daima yapıcı değerlendirir, kanaatlerimizi medeni bir cesaretle savunuruz.

Yapabileceğimizin en iyisini yapmak için uğraşırız.

Hedeflerimize sorumluluk alarak ve planlı çalışarak ulaşabileceğimize inanırız.

Kişisel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler yetiştirmek için çalışırız.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime katılma ve sürdürme sürecini etkili ve verimli kılmak.

Stratejik Hedef 1.1 :

Öğrencilere sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim ortamı sağlamak.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Öğrenci kontenjanları okulun fiziki koşulları göz önünde bulundurularak en verimli şekilde belirlenecektir.	Okul Yönetimi	Her öğretim yılı başı
1.1.2	Okulda sürekli olarak özel güvenlik görevlisi bulundurulacaktır.	Okul Yönetimi	Her öğretim yılı başı
1.1.3	Okul güvenlik kameralarının sayısı ve niteliği artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Mart / Nisan
1.1.4	İlgili ve yetkili kuruluşlardan sağlık, temizlik, hijyen ve güvenlik konusunda düzenli aralıklarla destek talebinde bulunulacaktır.	Okul Yönetimi, İlgili Sosyal Kulüp	Her Yıl Ekim ve Mart Ayında
1.1.5	İlk Yardım ve Acil Müdahale Odası oluşturularak donatımı gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Haziran / Ağustos
1.1.6	Okul kantini, yeterli ve dengeli beslenme, besin güvenliği kriterlerine uygunluk açısından düzenli aralıklarla denetlenecektir.	Okul Yönetimi, Kantin Denetleme Komisyonu	Her ayının son haftası

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1	Derslik sayısı başına düşen öğrenci sayısı: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı:	26,5 13	34 16,32	34 16,32	34 16,32	34 16,32	34 16,32
1.1.2	Mevcut görevli sayısı	1	1	1	1	1	1
1.1.3	Mevcut kamera sayısı ve niteliği	20	24	24	24	24	24
1.1.4	İlgili kuruluşlardan alınan destek sayısı	1	2	2	2	2	2
1.1.5	İlk Yardım ve Acil Müdahale Odası sayısı	0	1	1	1	1	1
1.1.6	Aylık Denetleme Raporları	Her ayın son haftası	Her ayın son haftası	Her ayın son haftası	Her ayın son haftası	Her ayın son haftası	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.2 :

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler ile yabancı öğrencilerin eğitime tam erişimini sağlamak.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Rehberlik Servisi, Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler ve yabancı öğrenciler ile düzenli toplantı / görüşme yapacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Yıl Ekim ve Mart Ayında
1.2.2	Okul Servisi güzergâhları Okul Aile Birliği ile koordineli olarak en verimli şekilde düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Servis Denetleme Komisyonu	Ağustos / Eylül
1.2.3	Konuyla ilgili ve yetkili kuruluşlar aracılığıyla okulda konferans ve seminerler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	Her öğretim yılının başında

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.2.1	Yapılan Toplantı / Görüşme Sayısı	2	2	2	2	2	2
1.2.2	Yapılan Toplantı / Görüşme Sayısı	2	2	2	2	2	2
1.2.3	Yapılan Konferans ve Seminer sayısı	1	2	2	2	2	2

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin eğitim ve öğretimlerini eksiksiz olarak, başarılı bir şekilde tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1 :

Öğrenci devamsızlığını % 70 oranında azaltmak.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Devamsızlık ve okuldan erken ayrılma nedenlerini belirlemek amacıyla anket ve gözlem formları oluşturularak uygulanacaktır.	Okul Yönetimi	Her Yıl Kasım ve Mart Ayında
2.1.2	9. Sınıf öğrenci ve velileri için Uyum Programı hazırlamak ve uygulamaya koymak amacıyla toplantı / seminer gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği	Her öğretim yılı başında
2.1.3	Devamsızlık Mektubu gönderilmesine rağmen okula aralıklı devam etmeyen öğrencilerin velileri devamsızlık durumunu görüşmek üzere okula davet edilecektir.	Okul Yönetimi	Her ayın sonunda
2.1.4	Rehberlik servisi devam sorunu olan öğrencilerle yüzyüze görüşmeler yapacak, öğrenci devamsızlığı minimum düzeye indirilecektir.	Rehberlik Servisi	Her ayın sonunda
2.1.5	SMS Uygulaması etkin olarak kullanılacaktır.	Okul Yönetimi, Formatör Öğretmen	Her öğretim yılı başı

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1	Yıl boyunca uygulanan Anket ve Gözlem Formları sayısı	0	2	2	2	2	2
2.1.2	Gerçekleştirilen Toplantı / Seminer sayısı	1	1	1	1	1	1
2.1.3	Devamsızlık yapan öğrenci velileri ile yapılan görüşme oranı	90%	100%	100%	100%	100%	100%
2.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerle yüz yüze yapılan görüşme oranı	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.1.5	Devamsızlık yapan öğrenci velilerine gönderilen SMS oranı	90%	100%	100%	100%	100%	100%

TEMA II

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 3:

Çağdaş düzeyde bilgi, beceri, tutum ve davranış sahibi, yenilikçi, yaratıcı, girişimci, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüvenli, sorumluluk sahibi mutlu bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 3.1 :

Başarıyı en üst düzeye çıkarmak ve tüm öğrencileri tercih edecekleri bir üst öğretim programına yerleştirebilmek.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Destekleme ve yetiştirme kursları açılarak öğrencilerin kurslardan yararlanmaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı başı
3.1.2	Başarıyı artırma teknikleriyle ilgili konferanslar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim ayında
3.1.3	Verimli düzenli ve etkili ders çalışma yöntemleri ile ilgili seminerler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	Her Yıl Ekim Ayında
3.1.4	Sınav Kaygısı seminer ve konferansları düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	Her Yıl Ekim ve Mart Ayında
3.1.5	Başarıya etki eden faktörlerin öğrenci bakış açısı ile belirlenmesi amacıyla anketler düzenlenecek, elde edilen sonuçları değerlendirilerek gereken önlemler alınacaktır.	Formatör Öğretmen, Rehberlik Servisi	Her yıl Kasım ve Mart ayında
3.1.6	Deneme Sınavlarında kullanmak amacıyla Soru Bankası oluşturulacaktır.	Zümre Başkanları	Her Yıl Ekim Ayında
3.1.7	Ders konuları ile ilişkilendirilebilecek sosyal etkinlikler düzenlenecektir.	Zümre Başkanları	Her Yıl Ekim ve Nisan Ayında
3.1.8	Üniversite tanıtım gezileri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonu artırılabilecektir.	Rehberlik Servisi	Her yarıyılın başında
3.1.9	Meslek Tanıtım Seminerleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her Yıl Aralık ve Nisan Ayında

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT						HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1	Kurslardan yararlanan öğrenci oranı	48%	60%	65%	65%	70%	70%						
3.1.2	Düzenlenen Konferans Sayısı	1	2	2	2	2	2						
3.1.3	Düzenlenen Seminer Sayısı	1	2	2	2	2	2						
3.1.4	Düzenlenen Seminer ve Konferans Sayısı	1	2	2	2	2	2						
3.1.5	Uygulanan Anket Sayısı	1	1	1	2	2	2						
3.1.6	Yapılan Deneme Sınavı Sayısı	2	2	2	3	3	3						
3.1.7	Düzenlenen Etkinlik sayısı	5	5	6	6	7	7						
3.1.8	Düzenlenen gezi sayısı	2	3	3	3	4	4						
3.1.9	Düzenlenen Seminer sayısı	2	4	4	4	4	4						

Stratejik Hedef 3.2 :

Öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirici etkinlikleri artırmak.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Her zümre okul içi veya okul dışı en az iki faaliyet düzenleyecektir.	Okul Yönetimi, Zümre Başkanları	Ekim / Haziran
3.2.2	Okul içinde ve dışında resim sergileri düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Resim Öğretmenleri	Ekim / Haziran
3.2.3	Okul içinde ve dışında konser düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Müzik Öğretmenleri	Ekim / Haziran
3.2.4	Şiir,kompozisyon, piyes, müzik, resim, spor, bilgi vb. her türlü yarışmaya katılım oranları artırılabilecektir.	Zümre Başkanları	Ekim / Haziran
3.2.5	Sınıflar arası bilgi ve kültür yarışmaları düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Aralık / Nisan
3.2.6	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci ve izleyici sayısı artırılabilecektir.	Okul Yönetimi, Spor Kulübü	Ekim / Haziran
3.2.7	İl içi ve il dışı sosyal / kültürel amaçlı gezi sayıları artırılabilecektir.	Okul Yönetimi, Gezi İnceleme Kulübü	Ekim / Haziran
3.2.8	Belirli Gün ve Haftalarla törenlerde görev alan öğrenci sayısı artırılabilecektir.	Tören / Anma / Kutlama Komitesi	Ekim / Haziran
3.2.9	Bilim fuarı vb. faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Bilim Tekn. Kulübü	Ekim / Haziran
3.2.10	Okul dışı etkinlik (Konser, Söyleşi, Dinleti, Tiyatro, Müze ve Sergi Gezileri vb.) gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi, Sosyal Etkinlikler Kulübü	Ekim / Haziran

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.2.1	Düzenlenen faaliyet sayısı	2	2	2	3	3	3
3.2.2	Düzenlenen sergi sayısı	0	1	2	2	2	3
3.2.3	Düzenlenen Konser sayısı	1	1	1	1	1	1
3.2.4	Etkinliklere katılım oranları	65%	70%	70%	75%	75%	80%
3.2.5	Düzenlenen Yarışma sayısı	1	2	2	2	2	2
3.2.6	Etkinliklere katılım oranları	70%	70%	70%	75%	75%	80%
3.2.7	Düzenlenen gezi sayısı	2	3	3	3	3	2
3.2.8	Etkinliklere katılım oranları	70%	70%	75%	75%	80%	80%
3.2.9	Düzenlenen Etkinlik sayısı	0	1	1	1	1	1
3.2.10	Düzenlenen Etkinlik sayısı	2	4	4	4	4	4

Stratejik Hedef 3.3 :

Öğrencileri zararlı alışkanlıklardan korumak.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Bu yönde eğilimi olan öğrencilerin olup olmadığını tespit etmek amacıyla anket uygulaması ve gözlem raporları oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kızılay Yeşilay Kulübü	Her yıl Kasım ve Mart ayında
3.3.2	Okul Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere ve velilere yönelik ayrı ayrı seminer ve konferanslar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	Her yıl Aralık ve Nisan ayında
3.3.3	Emniyet ve Sağlık Kuruluşları aracılığıyla öğrenci, veli ve öğretmenlere yönelik olarak konu ile ilgili seminer veya konferans gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Her yıl Kasım ayında

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.3.1	Zararlı alışkanlıklara (Tütün Mamülleri) eğilimi olan öğrencilerin oranı)	25%	20%	15%	10%	5%	5%
3.3.2	Düzenlenen Seminer / Konferans sayısı	1	2	2	2	2	2
3.3.3	Düzenlenen Seminer / Konferans sayısı	1	2	2	2	2	2

Stratejik Hedef 3.4 :

Öğrencilerimizi, kendisine, ailesine ve topluma karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren yurttaşlar olarak yetiştirmek.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Öğrencilerin toplum hizmeti veren (Lösev, Huzurevi, Kökler Derneği, Sevgi Evleri, Şehit Aileleri ve Gaziler Derneği v.b.) kuruluşları ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	Ekim / Nisan
3.4.2	Yardım Kampanyaları düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Öğrenci Meclisi	Ekim / Nisan
3.4.3	Her yıl okulumuzun hatıra ormanına gidilerek fidan dikme etkinliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Çevre Kulübü	Ekim / Nisan
3.4.4	Değerler eğitimi kapsamında yapılacak çalışmalara katılan öğrenci sayısını artırmak.	Değerler Eğ. Yürütme Komis.	Ekim / Haziran

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.4.1	Etkinliğe katılan öğrenci oranı	5%	10%	20%	30%	40%	50%
3.4.2	Düzenlenen Kampanya sayısı	1	2	2	2	2	2
3.4.3	Etkinliğe katılan öğrenci oranı	5%	10%	20%	30%	40%	50%
3.4.4	Yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	20%	30%	40%	50%	70%	85%

TEMA III

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4:

Verimli ve etkili bir eğitim öğretim için gerekli olan koşulları yerine getirerek erişimi, kaliteyi ve kapasiteyi artırmak.

Stratejik Hedef 4.1 :

Kurum standartlarına uygun Eğitim - Öğretim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Genel bütçe dışındaki mali kaynakları artırılacaktır.	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Ekim / Haziran
4.1.2	Demirbaş sayımı yapılarak ihtiyaç duyulan eksiklikler tespit edilecek ve giderilecektir.	Okul Yönetimi	Her yıl Aralık ayında

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
4.1.1	Genel bütçe dışındaki mali kaynakların oranı	5%	5%	10%	20%	20%	30%
4.1.2	Belirlenen eksikliklerin giderilme oranı	70%	90%	100%	100%	100%	100%

Stratejik Hedef 4.2 :

Demokratik, şeffaf, katılımcı, paylaşımcı ve etkin bir yönetim - izleme - değerlendirme yapısı oluşturmak.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1	Okul yönetimince alınacak kararlara, çalışanların da ortak edilmesi amacıyla anket uygulamaları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Her yıl Ekim ayında
4.2.2	Okul yönetimince alınacak kararlara, diğer paydaşların da ortak edilmesi amacıyla anket uygulamaları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi, İlgili Kurullar	Her yıl Ekim ayında
4.2.3	Görev ve sorumluluklar, çalışanlar arasında dengeli olarak paylaşılacak, işbirliği ve dayanışma güçlendirilecektir.	Okul Yönetimi	Her öğretim yılı başı

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
4.2.1	Uygulanan Anket Sayısı	0	1	2	2	2	2
4.2.2	Uygulanan Anket Sayısı	0	1	2	2	2	2
4.2.3	Hazırlanacak Görev ve Sorumluluk Dağıtım Çizelgesi	1	2	2	2	2	2

Stratejik Hedef 4.3 :

Donanım eksikliklerini gidermek.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1	Okulun mimari projesi incelenerek, depreme dayanıklılığı test ettirilecektir.	Okul Yönetimi	Ağustos / Eylül
4.3.2	Okulun eskiyen su ve doğalgaz tesisatı yenilenecektir.	Okul Yönetimi	Ağustos / Eylül
4.3.3	Konferans Salonunun fiziksel ve donanımsal eksiklikleri belirlenerek giderilecektir.	Okul Yönetimi	Haziran / Ağustos
4.3.4	Okulumuzdaki (konferans salonu, koridorlar, sınıflar vs.) teknolojik donanım eksikliklerinin belirlenmesi amacıyla zümre raporları oluşturulacak ve eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Haziran
4.3.5	Giriş merdivenindeki özürlü rampası standartlara uygun hale getirilecektir.	Okul Yönetimi	Haziran / Ağustos
4.3.6	Fizik, Kimya ve Biyoloji Laboratuvarlarının eksik ya da yetersiz araç - gereç ve donanımları Zümre Raporları ile belirlenecek ve eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Yönetimi, İlgili Zümre Başkanları	Haziran
4.3.7	Ders araç-gereçleri, makine, teçhizat vb. donanım malzemesi ihtiyaçları belirlenerek, bu ihtiyaçlar giderilecektir.	Okul Yönetimi, İlgili Zümre Başkanları	Haziran / Eylül
4.3.8	Öğretmenler odasının eksiklikleri belirlenerek personelimizin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte yeniden düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Nisan / Haziran
4.3.9	Öğretmenler odasına yeterli sayıda bilgisayar temin edilecektir.	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Ağustos / Eylül
4.3.10	Sınıf, Kütüphane, spor salonu, konferans salonu, okul bahçesi gibi ortak kullanım alanları ile ilgili yapılacak iyileştirmeler belirlenerek bu alanların durumu malzeme vs. yönünden iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Haziran / Eylül
4.3.11	Kitap Sayımı yapılarak okul kütüphanesindeki kitap sayısı artırılacaktır.	Okul Yönetimi, Kütüphanecilik Kulübü, Okul Aile Birliği	Haziran / Eylül
4.3.12	Kütüphanede soru bankası, konu anlatımı vb. sınava hazırlık dokümanları bölümleri oluşturularak her yıl güncellenecektir.	Zümre Başkanları	Ekim / Kasım
4.3.13	Kütüphanenin öğrenciler için nezih ve verimli bir çalışma ortamına dönüştürülmesi için yapılması gereken iyileştirmeler belirlenerek kütüphane ortamı iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi, Kütüphanecilik Kulübü	Ekim / Kasım
4.3.14	Konferans Salonunun koltuklarının durumu sayı ve nitelik olarak iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi	Haziran / Eylül
4.3.15	Tüm Tuvaletlerin Kâğıt Havlu, Tuvalet Kâğıdı, Pedmatik vb. Malzemeler yönünden eksiklikleri belirlenerek bu eksiklikler giderilecektir.	Okul Yönetimi	Her öğretim yılı başı

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
4.3.1	Test Sonucunu Gösterir Rapor	0	1	0	1	0	1
4.3.2	Eylem Sonrası Durum Tespit Raporu	0	1	0	0	0	0
4.3.3	Belirlenen eksikliklerin giderilme oranı	60%	70%	80%	90%	90%	95%
4.3.4	Belirlenen eksikliklerin giderilme oranı	70%	90%	100%	100%	100%	100%
4.3.5	Eylem Öncesi ve Sonrası Durum Tespit Raporları	0	1	0	0	0	0
4.3.6	Belirlenen eksikliklerin giderilme oranı	70%	90%	90%	90%	95%	95%
4.3.7	Belirlenen eksikliklerin giderilme oranı	70%	80%	90%	90%	95%	95%
4.3.8	Belirlenen eksikliklerin giderilme oranı	80%	90%	90%	95%	95%	95%
4.3.9	Mevcut Bilgisayar sayısı	2	3	3	3	3	3
4.3.10	Belirlenen eksikliklerin giderilme oranı	70%	80%	90%	95%	95%	95%
4.3.11	Kütüphanedeki kitap sayısını gösterir sayım cetvelleri	3500 Adet	4000 Adet	4200 Adet	4400 Adet	4600 Adet	4800 Adet
4.3.12	Oluşturulan Bölüm Sayısı	0	1	2	2	2	2
4.3.13	Belirlenen eksikliklerin giderilme oranı	80%	90%	100%	100%	100%	100%
4.3.14	Koltuk sayı ve niteliğini belirten tutanaklar	40	60	60	60	60	60
4.3.15	Belirlenen eksikliklerin giderilme oranı	80%	90%	95%	95%	95%	95%

Stratejik Hedef 4.4 :

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarını geliştirmek.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.4.1	Müzik ve Görsel Sanatlar Derslikleri sayı ve nitelik bakımından dersin amaçlarına uygun hale getirilecektir.	Okul Yönetimi	Haziran / Eylül
4.4.2	Okul bahçesinin, öğrenciler için daha verimli sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar haline getirilmesi için yapılması gereken iyileştirmeler belirlenerek bu alanlar iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi	Haziran / Ekim
4.4.3	Spor ve soyunma odalarının eksiklikleri belirlenerek bu alanlar iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği, Spor Kulübü	Haziran / Eylül
4.4.4	Müzik Odasının müzik aletleri ve diğer malzemeler açısından eksiklikleri belirlenecek ve eksiklikler giderilecektir.	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği, Müzik Kulübü	Haziran / Eylül

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT						HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023
4.4.1	Müzik ve Görsel Sanatlar Derslikleri sayıları	1	2	2	2	2	2						
4.4.2	Belirlenen eksikliklerin giderilme oranı	80%	90%	90%	90%	95%	95%						
4.4.3	Belirlenen iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilme oranı	70%	90%	90%	90%	95%	95%						
4.4.4	Belirlenen eksikliklerin giderilme oranı	80%	90%	90%	90%	90%	95%						

Stratejik Amaç 5:

Personel performansını artırmak.

Stratejik Hedef 5.1 :

Personel niteliğini geliştirmek ve motivasyonunu artırmak

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1	Personelin gerek duyduğu hizmet içi eğitim alanları belirlenecek ve bu gereksinimleri karşılanacaktır.	Okul Yönetimi	Her öğretim yılı başı
5.1.2	Eğitimde, yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretmen proje hareketliliği artırılacaktır.	Okul Yönetimi, Proje Ekibi	Her öğretim yılı başı
5.1.3	Yüksek performans gösteren personele ihtiyaç duyduğu konularda manevi destek ve kolaylıklar sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Her öğretim yılı başı
5.1.4	Okulumuz öğretmenlerinin motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik etkinlikler yapılacaktır (Öğretmen gezileri, kutlama yemekleri vb).	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği, Sosyal Etkinlikler Kurulu	Ekim / Haziran
5.1.5	Çalışanlar objektif kriterlerle belirlenerek ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi	Her öğretim yılı sonu
5.1.6	Çalışma ve dinlenme ortamlarının iyileştirilmesi amacıyla, personelin istek ve ihtiyaçları belirlenerek bu ihtiyaçlar karşılanacaktır.	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Mayıs
5.1.7	Okul kantin çalışanları, servis şoförleri, güvenlik görevlisi ve yardımcı personele rehberlik servisinde, öğrenci ile iletişim konusunda seminer / eğitim verilecektir.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	Ekim ve Mart

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
5.1.1	Hizmet İçi Eğitim İhtiyaçlarının karşılanma oranı	70%	80%	80%	85%	90%	90%
5.1.2	Gerçekleştirilen Proje Sayısı	1	1	1	1	1	1
5.1.3	Personelin ihtiyacının giderilme oranı	80%	90%	90%	90%	95%	95%
5.1.4	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	2	2	2	2	2	2
5.1.5	Ödüllendirilen Personel sayısı	10%	10%	10%	10%	10%	10%
5.1.6	Belirlenen ihtiyaçların giderilme oranı	80%	90%	95%	95%	95%	95%
5.1.7	Gerçekleştirilen Seminer / Eğitim çalışmaları sayısı	1	1	2	2	2	2

Stratejik Amaç 6:

Kurum Tanıtımını ve paydaş iletişimini etkili ve verimli kılmak.

Stratejik Hedef 6.1 :

Kurum tanıtım çalışmalarını artırarak il düzeyinde en tanınan on okul arasına girmek.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1	Her yıl İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri aracılığıyla İlçe ve İl düzeyinde sanatsal, sportif, bilimsel, kültürel yarışma ve etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Sosyal Etkinlikler Kurulu	Kasım / Mayıs
6.1.2	Her yıl Okul İnternet Sitesinde öğrenci çalışmalarından oluşan şiir, kompozisyon, karikatür, makale vb. eserlerin sergilendiği sayfalar oluşturulacaktır.	Web Yayın Kurulu, Formatör Öğretmen, Zümre Başkanları	Her öğretim yılı başı

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
6.1.1	Düzenlenen Etkinlik sayısı	0	1	1	1	1	1
6.1.2	İlgili Web Sayfalarının aktiflik oranı	20%	100%	100%	100%	100%	100%

Stratejik Hedef 6.2 :

Okul-Aile-Öğrenci Dayanışmasını güçlendirmek.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.1	Her yıl öğrenci ve velilerle kaynaşma / dayanışma toplantıları (piknik, yemek vs.) düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği, Sosyal Etkinlikler Kurulu	Kasım / Mayıs
6.2.2	Her yıl Okul İnternet Sitesinde öğrenci ve veli sayfaları oluşturularak, öğrenci ve veli görüşlerine yer verilecektir.	Okul Yönetimi, Web Yayın Kurulu, Formatör Öğretmen	Her öğretim yılı başı
6.2.3	Her yıl Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik, Etkili İletişim konusunda seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim ve Mart
6.2.4	Sınıf rehber öğretmeni ve veli toplantısı / görüşmesi gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Kasım / Nisan
6.2.5	Her yıl iç ve dış paydaşlara yönelik sanatsal, kültürel, sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Sosyal Etkinlikler Kurulu	Ekim / Haziran

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
6.2.1	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1	2	2	2	2	2
6.2.2	İlgili Web Sayfalarının aktiflik oranı	0%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.3	Düzenlenen seminer sayısı	1	2	2	2	2	2
6.2.4	Gerçekleştirilen toplantı / görüşme sayısı	2	2	2	2	2	2
6.2.5	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1	1	1	1	1	1

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEF NO	STRATEJİK HEDEFLER	EYLEM NO	EYLEMLER	2019 MAALİYET	2020 MAALİYET	2021 MAALİYET	2022 MAALİYET	2023 MAALİYET	TOPLAM MAALİYET
1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime katılma ve sürdürme sürecini etkili ve verimli kılmak.	1.1	Öğrencilere sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim ortamı sağlamak.	1.1.1	Öğrenci kontenjanları okulun fiziki koşulları göz önünde bulundurularak en verimli şekilde belirlenecektir.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
				1.1.2	Okulda sürekli olarak özel güvenlik görevlisi bulundurulacaktır.	25.000,00 TL	27.500,00 TL	31.000,00 TL	34.500,00 TL	39.500,00 TL	157.500,00 TL
				1.1.3	Okul güvenlik kameralarının sayısı ve niteliği artırılacaktır.	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.750,00 TL	4.500,00 TL	6.000,00 TL	18.750,00 TL
				1.1.4	İlgili ve yetkili kuruluşlardan sağlık, temizlik, hijyen ve güvenlik konusunda düzenli aralıklarla destek talebinde bulunulacaktır.	15.000,00 TL	17.000,00 TL	19.500,00 TL	22.000,00 TL	25.000,00 TL	98.500,00 TL
				1.1.5	İlk Yardım ve Acil Müdahale Odası oluşturularak donatımı gerçekleştirilecektir.	1.500,00 TL	2.000,00 TL	4.000,00 TL	4.000,00 TL	5.000,00 TL	16.500,00 TL
				1.1.6	Okul kantini, yeterli ve dengeli beslenme, besin güvenliği kriterlerine uygunluk açısından düzenli aralıklarla denetlenecektir.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
		1.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler ile yabancı öğrencilerin eğitime tam erişimini sağlamak.	1.2.1	Rehberlik Servisi, Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler ve yabancı öğrenciler ile düzenli toplantı / görüşme yapacaktır.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
				1.2.2	Okul Servisi güzergâhları Okul Aile Birliği ile koordineli olarak en verimli şekilde düzenlenecektir.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

				1.2.3	Konuyla ilgili ve yetkili kuruluşlar aracılığıyla okulda konferans ve seminerler düzenlenecektir.	1.500,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	1.500,00 TL	9.000,00 TL	
2	Öğrencilerin eğitim ve öğretimlerini eksiksiz olarak, başarılı bir şekilde tamamlamalarını sağlamak.	2.1	Öğrenci devamsızlığını % 70 oranında azaltmak.	2.1.1	Devamsızlık ve okuldan erken ayrılma nedenlerini belirlemek amacıyla anket ve gözlem formları oluşturularak uygulanacaktır.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
				2.1.2	9. Sınıf öğrenci ve velileri için Uyum Programı hazırlamak ve uygulamaya koymak amacıyla toplantı / seminer gerçekleştirilecektir.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
				2.1.3	Devamsızlık Mektubu gönderilmesine rağmen okula aralıklı devam etmeyen öğrencilerin velileri devamsızlık durumunu görüşmek üzere okula davet edilecektir.	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	11.000,00 TL	
				2.1.4	Rehberlik servisi devam sorunu olan öğrencilerle yüz yüze görüşmeler yapacak, öğrenci devamsızlığı minimum düzeye indirilecektir.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
				2.1.5	SMS Uygulaması etkin olarak kullanılacaktır.	1.000,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	8.500,00 TL	
				3.1.1	Destekleme ve yetiştirme kursları açılarak öğrencilerin kurslardan yararlanmaları sağlanacaktır.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
3	Çağdaş düzeyde bilgi, beceri, tutum ve davranış sahibi, yenilikçi, yaratıcı, girişimci, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüvenli, sorumluluk sahibi mutlu bireyler yetiştirmek.	3.1	Başarıyı en üst düzeye çıkarmak ve tüm öğrencileri tercih edecekleri bir üst öğretim programına yerleştirebilmek.	3.1.2	Başarıyı artırma teknikleriyle ilgili konferanslar düzenlenecektir.	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL	6.500,00 TL	
				3.1.3	Verimli düzenli ve etkili ders çalışma yöntemleri ile ilgili seminerler düzenlenecektir.	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL	6.500,00 TL	

				3.1.4	Sınav Kaygısı seminer ve konferansları düzenlenecektir.	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL	6.500,00 TL
				3.1.5	Başarıya etki eden faktörlerin öğrenci bakış açısı ile belirlenmesi amacıyla anketler düzenlenecek, elde edilen sonuçları değerlendirilerek gereken önlemler alınacaktır.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
				3.1.6	Deneme Sınavlarında kullanmak amacıyla Soru Bankası oluşturulacaktır.	2.500,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL	4.000,00 TL	15.500,00 TL
				3.1.7	Ders konuları ile ilişkilendirilebilecek sosyal etkinlikler düzenlenecektir.	1.500,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	9.500,00 TL
				3.1.8	Üniversite tanıtım gezileri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonu artırılacaktır.	2.500,00 TL	2.500,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL	13.500,00 TL
				3.1.9	Meslek Tanıtım Seminerleri düzenlenecektir.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
		3.2	Öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirici etkinlikleri artırmak.	3.2.1	Her zümre okul içi veya okul dışı en az iki faaliyet düzenleyecektir.	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL	6.000,00 TL
				3.2.2	Okul içinde ve dışında resim sergileri düzenlenecektir.	2.500,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL	14.500,00 TL
				3.2.3	Okul içinde ve dışında konser düzenlenecektir.	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	2.500,00 TL	2.750,00 TL	11.750,00 TL
				3.2.4	Şiir, kompozisyon, piyes, müzik, resim, spor, bilgi vb. her türlü yarışmaya katılım oranları artırılacaktır.	2.500,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL	14.500,00 TL
				3.2.5	Sınıflar arası bilgi ve kültür yarışmaları düzenlenecektir.	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	12.000,00 TL
				3.2.6	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci ve izleyici sayısı artırılacaktır.	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL	3.500,00 TL	4.000,00 TL	17.000,00 TL
				3.2.7	İl içi ve il dışı sosyal / kültürel amaçlı gezi sayıları artırılacaktır.	5.000,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	6.000,00 TL	6.000,00 TL	27.000,00 TL

				3.2.8	Belirli Gün ve Haftalarla törenlerde görev alan öğrenci sayısı artırılabacaktır.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
				3.2.9	Bilim fuarı vb. faaliyetler düzenlenecektir.	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	12.000,00 TL
				3.2.10	Okul dışı etkinlik (Konser, Söyleşi, Dinleti, Tiyatro, Müze ve Sergi Gezileri vb.) gerçekleştirilecektir.	2.500,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL	14.500,00 TL
		3.3	Öğrencileri zararlı alışkanlıklardan korumak.	3.3.1	Bu yönde eğilimi olan öğrencilerin olup olmadığını tespit etmek amacıyla anket uygulaması ve gözlem raporları oluşturulacaktır.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
				3.3.2	Okul Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere ve velilere yönelik ayrı ayrı seminer ve konferanslar düzenlenecektir.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
				3.3.3	Emniyet ve Sağlık Kuruluşları aracılığıyla öğrenci, veli ve öğretmenlere yönelik olarak konu ile ilgili seminer veya konferans gerçekleştirilecektir.	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	7.000,00 TL
		3.4	Öğrencilerimizi, kendisine, ailesine ve topluma karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren yurttaşlar olarak yetiştirmek.	3.4.1	Öğrencilerin toplum hizmeti veren (Lösev, Huzurevi, Körler Derneği, Sevgi Evleri, Şehit Aileleri ve Gaziler Derneği v.b.) kuruluşları ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL	5.000,00 TL
				3.4.2	Yardım Kampanyaları düzenlenecektir.	5.000,00 TL	7.500,00 TL	7.500,00 TL	8.500,00 TL	10.000,00 TL	38.500,00 TL
				3.4.3	Her yıl okulumuzun hatıra ormanına gidilerek fidan dikme etkinliği yapılacaktır.	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL	15.500,00 TL
				3.4.4	Değerler eğitimi kapsamında yapılacak çalışmalara katılan öğrenci sayısını artırmak.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

4	Verimli ve etkili bir eğitim öğretim için gerekli olan koşulları yerine getirerek erişimi, kaliteyi ve kapasiteyi artırmak.	4.1	Kurum standartlarına uygun Eğitim - Öğretim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.	4.1.1	Genel bütçe dışındaki mali kaynakları artırılacaktır.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
				4.1.2	Demirbaş sayımı yapılarak ihtiyaç duyulan eksiklikler tespit edilecek ve giderilecektir.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
		4.2	Demokratik, şeffaf, katılımcı, paylaşımcı ve etkin bir yönetim - izleme - değerlendirme yapısı oluşturmak.	4.2.1	Okul yönetimince alınacak kararlara, çalışanların da ortak edilmesi amacıyla anket uygulamaları gerçekleştirilecektir.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
				4.2.2	Okul yönetimince alınacak kararlara, diğer paydaşların da ortak edilmesi amacıyla anket uygulamaları gerçekleştirilecektir.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
				4.2.3	Görev ve sorumluluklar, çalışanlar arasında dengeli olarak paylaşılacak, işbirliği ve dayanışma güçlendirilecektir.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
		4.3	Donanım eksikliklerini gidermek	4.3.1	Okulun mimari projesi incelenerek, depreme dayanıklılığı test ettirilecektir.	15.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL	0,00 TL	35.000,00 TL	
				4.3.2	Okulun eskiyen su ve doğalgaz tesisatı yenilenecektir.	250.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL	0,00 TL	550.000,00 TL	
				4.3.3	Konferans Salonunun fiziksel ve donanımsal eksiklikleri belirlenerek giderilecektir.	10.000,00 TL	15.000,00 TL	15.000,00 TL	15.000,00 TL	17.500,00 TL	72.500,00 TL	
				4.3.4	Okulumuzdaki (konferans salonu, koridorlar, sınıflar vs.) teknolojik donanım eksikliklerinin belirlenmesi amacıyla zümre raporları oluşturulacak ve eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.	5.000,00 TL	7.500,00 TL	10.000,00 TL	13.000,00 TL	16.000,00 TL	51.500,00 TL	

				4.3.5	Giriş merdivenindeki özürli rampası standartlara uygun hale getirilecektir.	12.000,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	27.000,00 TL
				4.3.6	Fizik, Kimya ve Biyoloji Laboratuvarlarının eksik ya da yetersiz araç - gereç ve donanımları Zümre Raporları ile belirlenecek ve eksiklikleri tamamlanacaktır.	3.500,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	6.500,00 TL	7.500,00 TL	27.500,00 TL
				4.3.7	Ders araç-gereçleri, makine, teçhizat vb. donatım malzemesi ihtiyaçları belirlenerek, bu ihtiyaçlar giderilecektir.	40.000,00 TL	45.000,00 TL	50.000,00 TL	50.000,00 TL	60.000,00 TL	245.000,00 TL
				4.3.8	Öğretmenler odasının eksiklikleri belirlenerek personelimizin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte yeniden düzenlenecektir.	6.500,00 TL	7.000,00 TL	7.500,00 TL	8.750,00 TL	10.000,00 TL	39.750,00 TL
				4.3.9	Öğretmenler odasına yeterli sayıda bilgisayar temin edilecektir.	0,00 TL	12.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL	27.000,00 TL
				4.3.10	Sınıf, Kütüphane, spor salonu, konferans salonu, okul bahçesi gibi ortak kullanım alanları ile ilgili yapılacak iyileştirmeler belirlenerek bu alanların durumu malzeme vs. yönünden iyileştirilecektir.	15.000,00 TL	15.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL	25.000,00 TL	95.000,00 TL
				4.3.11	Kitap Sayımı yapılarak okul kütüphanesindeki kitap sayısı artırılacaktır.	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL	3.500,00 TL	4.000,00 TL	17.000,00 TL
				4.3.12	Kütüphanede soru bankası, konu anlatımı vb. sınava hazırlık dokümanları bölümleri oluşturularak her yıl güncellenecektir.	500,00 TL	750,00 TL	1.000,00 TL	1.250,00 TL	1.750,00 TL	5.250,00 TL

				4.3.13	Kütüphanenin öğrenciler için nezih ve verimli bir çalışma ortamına dönüştürülmesi için yapılması gereken iyileştirmeler belirlenerek kütüphane ortamı iyileştirilecektir.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
				4.3.14	Konferans Salonunun koltuklarının durumu sayı ve nitelik olarak iyileştirilecektir.	5.000,00 TL	5.000,00 TL	8.000,00 TL	8.500,00 TL	10.000,00 TL	36.500,00 TL
				4.3.15	Tüm Tuvaletlerin Kâğıt Havlu, Tuvalet Kâğıdı, Pedmatik vb. Malzemeler yönünden eksiklikleri belirlenerek bu eksiklikler giderilecektir.	5.000,00 TL	5.000,00 TL	7.500,00 TL	7.500,00 TL	8.000,00 TL	33.000,00 TL
		4.4	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarını geliştirmek.	4.4.1	Müzik ve Görsel Sanatlar Derslikleri sayı ve nitelik bakımından dersin amaçlarına uygun hale getirilecektir.	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL	25.000,00 TL
				4.4.2	Okul bahçesinin, öğrenciler için daha verimli sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar haline getirilmesi için yapılması gereken iyileştirmeler belirlenerek bu alanlar iyileştirilecektir.	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL	0,00 TL	3.000,00 TL	12.000,00 TL
				4.4.3	Spor ve soyunma odalarının eksiklikleri belirlenerek bu alanlar iyileştirilecektir.	2.500,00 TL	2.500,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL	13.500,00 TL
				4.4.4	Müzik Odasının müzik aletleri ve diğer malzemeler açısından eksiklikleri belirlenecek ve eksiklikler giderilecektir.	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	2.500,00 TL	10.500,00 TL
5	Personel performansını artırmak.	5.1	Personel niteliğini geliştirmek ve motivasyonunu artırmak	5.1.1	Personelin gerek duyduğu hizmet içi eğitim alanları belirlenecek ve bu gereksinimleri karşılanacaktır.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

				5.1.2	Eğitimde, yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretmen proje hareketliliği artırılacaktır.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
				5.1.3	Yüksek performans gösteren personele ihtiyaç duyduğu konularda manevi destek ve kolaylıklar sağlanacaktır.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
				5.1.4	Okulumuz öğretmenlerinin motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik etkinlikler yapılacaktır (Öğretmen gezileri, kutlama yemekleri vb).	7.500,00 TL	10.000,00 TL	13.000,00 TL	16.500,00 TL	18.000,00 TL	65.000,00 TL
				5.1.5	Çalışanlar objektif kriterlerle belirlenerek ödüllendirilecektir.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
				5.1.6	Çalışma ve dinlenme ortamlarının iyileştirilmesi amacıyla, personelin istek ve ihtiyaçları belirlenerek bu ihtiyaçlar karşılanacaktır.	0,00 TL	0,00 TL	12.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	12.000,00 TL
				5.1.7	Okul kantin çalışanları, servis şoförleri, güvenlik görevlisi ve yardımcı personele rehberlik servisinde, öğrenci ile iletişim konusunda seminer / eğitim verilecektir.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
6	Kurum Tanıtımını ve paydaş iletişimini etkili ve verimli kılmak.	6.1	Kurum tanıtım çalışmalarını artırarak il düzeyinde en tanınan on okul arasına girmek.	6.1.1	Her yıl İlçe ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri aracılığıyla İlçe ve İl düzeyinde sanatsal, sportif, bilimsel, kültürel yarışma ve etkinlikler düzenlenecektir.	1.000,00 TL	1.250,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	7.250,00 TL
				6.1.2	Her yıl Okul İnternet Sitesinde öğrenci çalışmalarından oluşan şiir, kompozisyon, karikatür, makale vb. eserlerin sergilendiği sayfalar oluşturulacaktır.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

		6.2	Okul-Aile-Öğrenci Dayanışmasını güçlendirmek.	6.2.1	Her yıl öğrenci ve velilerle kaynaşma / dayanışma toplantıları (piknik, yemek vs.) düzenlenecektir.	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL	3.500,00 TL	16.000,00 TL	
				6.2.2	Her yıl Okul İnternet Sitesinde öğrenci ve veli sayfaları oluşturularak, öğrenci ve veli görüşlerine yer verilecektir.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
				6.2.3	Her yıl Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik, Etkili İletişim konusunda seminerler düzenlenecektir.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
				6.2.4	Sınıf rehber öğretmeni ve veli toplantısı / görüşmesi gerçekleştirilecektir.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
				6.2.5	Her yıl iç ve dış paydaşlara yönelik sanatsal, kültürel, sportif etkinlikler düzenlenecektir.	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	2.500,00 TL	2.500,00 TL	11.000,00 TL
TOPLAM KAYNAK						480.500,00 TL	242.500,00 TL	306.250,00 TL	610.000,00 TL	368.000,00 TL	2.007.250,00 TL	

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe	50.000,00 TL.	34.000,00 TL	38.250,00 TL	42.500,00 TL	47.000,00 TL	497.250,00 TL
Genel Bütçe (Tadilat, onarım vs.)	385.500,00 TL.	161.750,00 TL.	216.000,00 TL	509.750,00 TL	257.500,00 TL.	1.245.000,00 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri, Bağışlar vb.)	45.000,00 TL	46.750,00 TL	52.000,00 TL	57.750,00 TL	63.500,00 TL	265.000,00 TL
TOPLAM:	480.500,00 TL	242.500,00 TL	306.250,00 TL	610.000,00 TL	368.000,00 TL	2.007.250,00 TL

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Paydaş analizi ve sorun alanlarının belirlenmesinde kullanılan öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde sunulmuştur.